

個人情報開示を希望される方へ

当院では、患者様の個人情報の開示につきまして、「個人情報の保護に関する法律」の規定に従って進めております。

請求から開示実施、お渡しまでは約 2 週間かかりますので余裕をみてご請求くださるようお願いいたします。

開示請求手続きの流れは次の通りです。

1. 開示請求書の提出

医事課窓口で「個人情報の開示を希望」とお申し出ください。

「個人情報に関する開示請求書」をお渡ししますので、必要事項に記入の上ご提出ください。

代理人の方でも請求は可能ですが、その場合はご本人自筆の「同意書」が必要となります。

2. 院内にて審議

院長・担当医師・事務長・個人情報委員会等、関係者にて審議をおこないます。

3. 診療情報開示回答書の送付

回答書を郵送（簡易書留）にてお送りいたします。その際、開示にかかる費用の請求書も同封いたします。

回答書をお受け取りになったら、3 日以内に当院へ来院日時をご連絡ください。

4. お渡し

医事課窓口にて開示実施した個人情報をお渡しします。

お渡しするのは、開示請求されたご本人に限ります。ご本人確認のため受け取り時には当院の診察券と健康保険証・マイナンバーカードをご持参ください。

やむを得ず代理人に受け取りを依頼する場合は、事前に当院へ連絡の上、ご本人自筆の「受領委任状」と代理人様の身分証明書（運転免許証・健康保険証等・マイナンバーカード）を持参されるようお願いいたします。

5. 料金

開示手数料として 1 請求につき 3,000 円、複写実費として白黒 1 枚につき 10 円・カラー 1 枚につき 50 円、MRI 画像の複写と CD 作成代として、撮影 1 回につき 3,000 円を申し受けま
す（消費税別途）。

お渡しの際に現金にてお支払いください。

ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく職員までお問い合わせください。